

[정규직분야] 1차 ‘직업기초능력중심’ 면접전형 안내(예시)

구 분	내 용	질 문 예 시
의사소통능력	○ 업무수행에 있어 글과 말의 의도를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 정확하게 쓰거나 말하는 능력을 검증한다.	○ 문서를 통한 의사소통능력의 의미는? ○ 본인이 생각하는 효과적인 인간관계를 위한 의사소통 방법은? ○ 공문서란 무엇인가?
문제해결능력	○ 업무수행 과정에서 문제상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 능력을 검증한다.	○ 도서관에서 근무하는 도중 전도사고 인하여 다친 고객이 있을 경우, 어떻게 대처할 것인가? ○ 불만인 고객에게 대처하는 나만의 방법이 있다면?
자원관리능력	○ 시간, 예산, 물적자원, 인적자원 등의 자원 가운데, 무엇이 얼마나 필요한지를 확인하고, 이용 가능한 자원을 최대한 수집하여 실제 업무에 어떻게 활용할 것인지를 계획, 수행하는 능력을 검증한다.	○ 1개월 프로젝트를 담당하게 된 경우 어떤 절차와 방식을 통해 진행할 것인지 시간관리 중심으로 설명 한다면?
대인관계능력	○ 업무수행 과정에서 접촉하게 되는 사람과 문제를 일으키지 않고 원만하게 지내는 능력을 검증한다.	○ 프로젝트나 팀과제 등 다양한 사람들이 관여된 상황에서 발생한 문제를 중재한 경험이 있다면? ○ 본인이 생각하는 좋은 리더는?
조직이해능력 및 직업윤리	○ 조직의 대내외적인 추세, 동향을 포함하여 조직의 체제와 경영에 대해 이해하는 능력을 검증한다. ○ 도덕적 가치관을 가지고 올바르게 판단하고 행동하는 역량을 검증한다.	○ 정부 제3차 도서관발전 종합계획(대통령 소속 도서관정보정책위원회, 2019-2023)의 주요내용은? ○ 다른 사람의 실수를 바로잡고 원칙과 절차대로 행동하여 성공적으로 과업을 마무리한 경험이 있다면?